

## Training-Center "Moderne Büropraxis" – modern und professionell

In unserem **Training-Center „Moderne Büropraxis“** können folgende Inhalte des modernen Büroalltags an einem mit professioneller Software ausgestatteten PC-Arbeitsplatz individuell erlernt und eingeübt werden:

### EDV-Module

- Baustein EDV 1**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit
  - Betriebssystem Windows mit Grundlagen EDV (3 Tage / 6 Tage)
  - Textverarbeitung mit Word (12 Tage / 24 Tage)
- Baustein EDV 2**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Tabellenkalkulation mit Excel (15 Tage / 30 Tage)
- Baustein EDV 3**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit
  - Internet/E-Mail (4 Tage / 8 Tage)
  - Outlook (5 Tage / 10 Tage)
  - Präsentationserstellung mit PowerPoint (6 Tage / 12 Tage)
- Baustein EDV 4**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Datenbankerstellung mit Access

### Sprach-Modul

- Wirtschaftsenglisch mit LCCI-Zertifikat**  
**Dauer:** 40 Tage in Vollzeit, 80 Tage in Teilzeit

Nicht jedes Modul ist an jedem Standort verfügbar.

### Kaufmännische Module

- Rechnungswesen 1**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Grundlagen Finanzbuchhaltung
- Rechnungswesen 2 mit Unternehmenssoftware**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Aufbaukurs Finanzbuchhaltung: Buchen unter Zuhilfenahme von Unternehmenssoftware
- Rechnungswesen 3 mit Unternehmenssoftware**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Weiterführende Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss, Aufstellung Jahresabschluss und Auswertung
- Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling mit Unternehmenssoftware**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Controlling
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 1 mit Unternehmenssoftware**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Grundlagen Personalwesen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 2 mit Unternehmenssoftware**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Aufbaukurs Personalwesen, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Auftragsbearbeitung und Bestellwesen mit Unternehmenssoftware**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Vom Angebot bis zur Rechnungslegung; Kunden- Lieferanten-, Artikeldaten-Pflege
- Marketing und Vertrieb**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit
- Logistik**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit  
Beschaffungs-, Produktion-, und Distributionslogistik
- Büromanagement mit kfm. Schriftverkehr nach DIN 5008**  
**Dauer:** 15 Tage in Vollzeit, 30 Tage in Teilzeit

Nicht jedes Modul ist an jedem Standort verfügbar.

### Ablauf

- ▶ **Einstieg:** kurzfristig möglich, nach Absprache
- ▶ **Unterrichtszeiten:**  
**Teilzeit** - halbtags  
**Vollzeit** - ganztags
- ▶ Lerninhalte werden abwechselnd durch die **Selbstlernphasen** (70 %) und **Frontalunterricht** (30 %) vermittelt
- ▶ Kostenloser Check Ihrer Bewerbungsunterlagen während der Maßnahme
- ▶ der Teilnehmer erhält ein **Träger-Zertifikat**

### sind Sie interessiert?

- ▶ **wählen** Sie aus und **kreuzen** Sie an!
- ▶ sprechen Sie mit **Ihrem Arbeitsvermittler** wegen Ihrer persönlich notwendigen **Weiterbildungsdauer** und Ihrer **Fördermöglichkeit!**
- ▶ lösen Sie Ihren **Bildungsgutschein** vor Beginn der Maßnahme ein! *oder*
- ▶ fragen Sie nach unseren günstigen **Finanzierungsangeboten** für Selbstzahler

### Weitere Infos und Anmeldung:

**Für weitere Infos und Anmeldung können Sie uns unter den unten angegebenen Kontaktdaten erreichen oder unter:**  
[www.bildungszentrum.de](http://www.bildungszentrum.de)

- VATTER Bildungszentrum  
Goldenbühlstr. 15 · 78048 VS-Villingen  
☎ 07721 58288
- VATTER Bildungszentrum  
Kelfenstr. 2a · 78532 Tuttlingen  
☎ 07462 91381
- VATTER Bildungszentrum  
Im Rohrbach 30 · 72366 Balingen  
☎ 07433 4727
- VATTER Bildungszentrum GmbH  
Derendingerstr. 50 · 72072 Tübingen  
☎ 07071 791079
- VATTER Bildungszentrum  
Enger Straße 7 · 78224 Singen  
☎ 07731 67234
- VATTER Bildungszentrum  
Marienstr. 2-4 · 78628 Rottweil  
☎ 0741 12500
- VATTER Bildungszentrum GmbH  
Klientenstr. 50 · 72458 Albstadt-Ebingen  
☎ 07431 591 325
- VATTER Bildungszentrum GmbH  
Am Heilbrunnen 50 · 72766 Reutlingen  
☎ 07121 4348844
- VATTER Bildungszentrum  
Bertoldstraße 54 · 79098 Freiburg  
☎ 0761 24411-0
- VATTER Bildungszentrum GmbH  
In der Au 7/3 · 72488 Sigmaringen  
☎ 07571 50045
- VATTER Bildungszentrum GmbH  
Im Unterwässer 5 · 72574 Bad Urach  
☎ 07125 948173
- VATTER Bildungszentrum  
Johann-Krauss-Str. 3 · 88662 Überlingen  
☎ 07551 915480



## Weiterbildung

**Training-Center  
„Moderne Büropraxis“**

**IN VOLLZEIT  
ODER TEILZEIT**

Dauer: siehe Module