

EDV Kompakt - Basiswissen für den Beruf

Der Computer ist heute in kaum einem Bereich des beruflichen Alltags mehr wegzudenken. Damit Sie gut vorbereitet sind, können Sie in unserem Kurs das Wissen dafür erwerben.

Microsoft Windows (15 UE)

- ▶ Aufbau von Computern
- ▶ Windows-Oberfläche
- ▶ Anpassen des PC an individuelle Bedürfnisse
- ▶ Anlegen, löschen von Ordnern
- ▶ Dateien gezielt speichern
- ▶ Dateien suchen, kopieren und verschieben über die Zwischenablage
- ▶ Arbeiten mit dem Zubehör

Microsoft Word Grundlagen (60 UE)

- ▶ Beherrschen der Oberfläche von Word
- ▶ Erstellen und Bearbeiten von Texten aller Art
- ▶ Einrichten von Seiten
- ▶ Einrichten von Kopf- und Fußzeile
- ▶ Einbinden von Grafiken
- ▶ Texte formatieren und gestalten (nach DIN 5008)
- ▶ Arbeiten mit Tabulatoren
- ▶ Einsatz der Hilfsmittel von Word
- ▶ Drucken

Microsoft Excel Grundlagen (25 UE)

- ▶ Aufbau des Excelbildschirms
- ▶ Dateneingabe
- ▶ Bewegen in der Tabelle
- ▶ Formatieren in Excel
- ▶ Rechnen mit einfachen Funktionen u. Formeln
- ▶ Speichern und Drucken

Internet/E-Mail (20 UE)

- ▶ Internet-Zugang (Kosten und techn. Voraussetzungen)
- ▶ Funktionsweise des WWW
- ▶ Sicherheit im Internet
- ▶ Arbeiten mit dem MS Internet Explorer
- ▶ Favoriten anlegen und verwalten
- ▶ gezielte Suche im WWW (z. B. Arbeitsstellen)
- ▶ Download von Dateien
- ▶ E-Mail-Adresse anlegen
- ▶ Mails erstellen, versenden

Ablauf

Beginn:	auf Anfrage
Dauer:	120 UE (24 Tage à 5 UE)
Unterrichtszeiten:	Montag bis Freitag 08:00 bis 12:15 Uhr

Zugangsvoraussetzungen: keine

Mindestteilnehmerzahl: 15

Maßnahmekosten: auf Anfrage

Dieser Lehrgang ist nach AZAV zertifiziert und kann mit einem **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein** der Agentur für Arbeit oder anderer Kostenträger gefördert werden.

Lösen Sie Ihren Gutschein ein oder fragen Sie nach unseren günstigen Finanzierungsangeboten für Selbstzahler.

Abschluss:

- ▶ Trägerzertifikat

Weitere Informationen und Anmeldung beim VATTER BILDUNGSZENTRUM in Ihrer Nähe oder unter: www.bildungszentrum.de

○ VATTER Bildungszentrum
Vorderer Eckweg 35 • 78048 VS-Villingen
☎ 07721 506260

○ VATTER Bildungszentrum
Bahnhofstraße 35 • 78532 Tuttlingen
☎ 07461 9101201

○ VATTER Bildungszentrum
Engelstraße 7 • 78224 Singen
☎ 07731 67234

○ VATTER Bildungszentrum
Goldnenbühlstraße 15 • 78048 VS-Villingen
☎ 07721 58288

○ VATTER Bildungszentrum
Richard-Strauß-Straße 5 • 72336 Balingen
☎ 07433 4727

○ VATTER Bildungszentrum
Löwengasse 18 • 78315 Radolfzell
☎ 07731 67234

○ VATTER Bildungszentrum
Hochbrücktorstr. 14 • 78628 Rottweil
☎ 0741 94251631

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Derendinger Straße 50 • 72072 Tübingen
☎ 07071 791079

○ VATTER Bildungszentrum GmbH
Bertholdstraße 54 • 79098 Freiburg
☎ 0761 24411-0



www.bildungszentrum.de

Seit 1976 erfolgreich in der beruflichen Bildung!



Weiterbildung

EDV Kompakt
—
Basiswissen für den Beruf

in Teilzeit

Beginn: auf Anfrage
Dauer: 24 Tage
Ort: auf Anfrage